



**Note d'orientation départementale  
FDVA – 2018**

**APPEL A MANIFESTATION D'INTÉRÊT : « Fonctionnement et Actions innovantes »**

**Campagne de subvention  
Dépôt des dossiers avant le 16 septembre 2018 minuit**

Le [FDVA \(Fonds de développement de la vie associative\)](#) finance depuis de nombreuses années la formation des bénévoles. Il soutient désormais également **le fonctionnement et les projets innovants des associations**, en substitution des fonds auparavant attribués par les parlementaires dans le cadre de la "réserve parlementaire".

**Tous les secteurs associatifs sont concernés. Les petites associations (définies comme employant 2 ETP au plus) sont une cible privilégiée de ce volet du FDVA.**

Les aides sont attribuées sur décision du préfet de région après avis du collège départemental rapporté à la commission régionale.

Le collège départemental du Fonds de Développement de la Vie Associative, consultatif, est présidé par le représentant de l'État dans le département ou son représentant. Il est composé de trois élus des collectivités territoriales, quatre personnalités qualifiées du monde associatif et le représentant du conseil départemental.

Le FDVA est un dispositif en faveur de la vie associative dans toutes ses composantes sectorielles. La mobilisation des fonds doit donc permettre la structuration de la vie associative du territoire et la consolidation du maillage territorial associatif dans sa diversité. **Les projets retenus sont destinés à irriguer le tissu associatif local.**

Cette note d'orientation précise les conditions d'éligibilité, les priorités départementales, les modalités de financement ainsi que la procédure de constitution du dossier de demande de subvention pour ce nouvel axe d'intervention, dédié au soutien au Fonctionnement et aux Actions innovantes des associations. **Sa lecture attentive est donc recommandée avant de présenter sa demande.**

## I – QUI EST ÉLIGIBLE ?

- Les associations déclarées au répertoire national des associations (RNA), à jour de ses déclarations à l'INSEE et **ayant leur siège dans le département du Pas-de-Calais**.
- **Les associations** de tout secteur, régies par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et son décret d'application ou par le droit local, sans condition d'agrément.
- **Les associations éligibles** doivent répondre aux trois conditions du tronc commun d'agrément fixé par l'article 25-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations: l'objet d'intérêt général, la gouvernance démocratique et la transparence financière. Elles doivent respecter la liberté de conscience et ne pas proposer d'actions à visée communautariste ou sectaire.
- Les établissements secondaires d'association nationale sous réserve de disposer d'un numéro SIRET propre, d'un compte bancaire séparé et d'une délégation de pouvoirs de l'association nationale.

**Les associations demandeuses s'engagent à respecter les valeurs de la République et le principe de laïcité qui s'y rattache.**

### **Ne sont pas éligibles :**

- Les collectivités
- Les associations défendant un secteur professionnel (tels les syndicats professionnels régis par le code du travail)
- Les associations défendant essentiellement les intérêts particuliers d'un public adhérent
- Les associations culturelles, para administratives ou le financement de partis politiques.

## II – ACTIONS ÉLIGIBLES AU TITRE DU FDVA « Fonctionnement » et « Actions innovantes »

Qu'il s'agisse du projet associatif dans sa globalité ou d'une activité spécifique, **la qualité du projet** présenté constitue un élément d'appréciation prioritaire d'une demande de subvention. **La demande doit donc être étayée et justifier le besoin particulier d'un financement.**

Les demandes soutenues par ailleurs pour le même objet **ne sont pas prioritaires**, qu'elles le soient par exemple par un autre dispositif public, par un autre service de l'État ou par une collectivité territoriale.

Des actions régionales ou interdépartementales peuvent être présentées en fonction de leur qualité et de leur impact pour la vie associative locale.

Les dossiers régionaux ou inter départementaux sont présentés dans le département du siège social avec autant de fiches actions que de départements d'intervention.

### **Ne sont pas éligibles :**

- Les actions de formation des bénévoles, des volontaires ou des salariés associatifs.
- Les études qui sont soutenues au titre du FDVA national ;
- Les subventions d'investissement (le financement d'un bien contribuant à l'augmentation durable du patrimoine de l'association et comptabilisée comme telle : biens inventoriés et amortis).

### **Une attention particulière sera apportée aux :**

- associations implantées ou dont le projet se déroule sur les territoires du bassin minier, ainsi que dans les quartiers politique ville et les zones rurales enclavées ;
- associations dont l'action concourt au dynamisme de la vie locale, à la consolidation de la vie associative locale ;
- associations démontrant une capacité à mobiliser et rassembler une participation citoyenne significative, notamment de bénévoles réguliers ;
- associations favorisant la mixité sociale et incluant des personnes ayant moins d'opportunités ou en situation de fragilité.

### **Deux types de demandes peuvent être soutenus :**

#### **1) Fonctionnement**

Un financement peut être apporté au **fonctionnement global** d'une association en cohérence avec son objet associatif (hors investissement/amortissement). Les demandes au titre du fonctionnement des associations comprennent le développement, la pérennisation et la structuration de l'association.

**Attention : La demande devra être étayée et justifier le besoin particulier d'un financement.**

#### **2) Actions innovantes**

Un financement peut être apporté à **un projet spécifique** de l'association en cohérence avec l'objet de l'association.

**Ce projet devra concourir au développement, à la structuration et à la consolidation de la diversité de la vie associative locale. Ce projet pourra s'essaimer.**

**Attention : il ne peut-être présenté qu'un seul projet innovant par an.**

### **Sont prioritaires les projets :**

- des associations qui ne sont pas soutenues ailleurs pour le même objet ;
- associatifs ou inter-associatifs innovants et structurants apportant, pour le territoire :
  - une innovation sociale, environnementale ou sociétale en réponse à des besoins non couverts
  - une innovation économique (en termes de modèle économique ou de services non satisfaits)
- de nature à consolider, structurer et développer le tissu associatif local, soit :
  - les projets associatifs ou inter-associatifs qui concourent à développer une offre d'appui et d'accompagnement aux petites associations locales et à leurs bénévoles ;
  - les projets de mutualisation, de création et mise à disposition d'outils, de mise en place d'espaces de rencontres et d'information, de coopération inter-associative ;
  - les projets permettant l'implication des jeunes et une citoyenneté active ;
  - les projets visant le renouvellement et le rajeunissement du bénévolat (y compris dans les instances dirigeantes) ;
  - les projets visant la reconnaissance et la valorisation du bénévolat au niveau local ;
  - les projets tournés vers la promotion, la connaissance ou/et la diffusion des valeurs attachées à la citoyenneté et à la laïcité.

### III – MODALITÉS DE FINANCEMENT

**L'enveloppe départementale pour le FDVA « fonctionnement – actions innovantes » est de 330 500 €**

1°- Les subventions allouées peuvent être comprises entre **500 € et 15 000€** par projet ; des subventions pourront toutefois être accordées sous ce seuil, ou au-dessus de ce plafond (situations particulièrement exceptionnelles et dûment justifiées)

2° - La valorisation des contributions volontaires est possible dès lors qu'elles sont inscrites dans la comptabilité de l'association ;

3° - Le total des fonds publics (comprenant la demande de subvention) ne pourra pas excéder 80 % du coût de l'action.

4° - Les associations de moins d'un an pourront recevoir un soutien maximum plafonné à 3000 euros.

Il est rappelé **qu'une subvention étant par nature discrétionnaire**, il appartient à l'administration d'apprécier le caractère suffisant des justifications apportées et de fixer en conséquence le montant du concours financier apporté.

**Les associations seront tenues de fournir les bilans financiers et d'évaluation des actions réalisées au plus tard au 30/06/2019.**

## IV – CONSTITUTION DES DOSSIERS DE DEMANDE DE SUBVENTION

Pour déposer sa demande, l'association doit :

- 1/ compléter le dossier de demande
- 2/ joindre les pièces justificatives de la liste réduite au strict minimum.

Ces 2 éléments sont à retourner uniquement par courriel **avant le 16 septembre 2018 minuit** à l'adresse suivante : [<drjscs-hdf-va-ess@jscs.gouv.fr>](mailto:drjscs-hdf-va-ess@jscs.gouv.fr)

**Les dossiers doivent être transmis le 16 septembre 2018 minuit au plus tard**

**Aucun dossier papier ne sera accepté**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET OU DÉPOSÉ APRÈS LA DATE SERA REJETÉ**

### A – ÉTAPES A SUIVRE :

#### 1 -- Le dossier de demande :

- Document en Format PDF remplissable
- formulaire CERFA n° 12156\*5 téléchargeable :  
[https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa\\_12156.do](https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_12156.do)
- Remplissez :
  - **votre numéro RNA** (numéro d'inscription au Répertoire National des Associations lors de la création ou de la modification auprès du greffe des associations et débutant par W) figurant sur les récépissés délivrés par les services préfectoraux dans le cadre des déclarations,
  - **et le numéro SIRET** (obligatoire en cas de demande de subvention publique).  
(code Siren à 9 chiffres + 5 chiffres correspondant au code personnalisé de l'adresse de l'établissement siège). Il est rappelé que ce numéro doit être mis à jour pour toute modification d'adresse ou de dénomination.

Si vous ne trouvez plus votre numéro RNA, retrouvez le facilement sur le site <http://www.dataasso.fr/>

#### - Présenter votre projet faisant l'objet de la demande de subvention

**Zone géographique** ou territoire de réalisation de l'action : préciser le(s) lieu(s) exact(s) de réalisation

**Budget prévisionnel de l'action** : renseigner autant de budget que d'actions présentées (un budget par action) et présenter précisément les aides publiques

**Justifier** le besoin particulier du financement

**NB : aucune suite ne pourra être donnée aux demandes incomplètes (objectifs, description, publics)**

#### 2 – Pièces à joindre

### **Pour une première demande**

- Un relevé d'identité bancaire portant une adresse correspondant à celle du numéro SIRET et à celle de l'association référencée dans le RNA.
- Le pouvoir donné à celui qui signe le dossier, s'il n'est pas signé par le représentant légal.

### **Pour un renouvellement :**

- Les nouveaux statuts / la liste du CA si modifiés SAUF SI la déclaration de modification a été faite en préfecture.
- Le RIB s'il a changé toujours en veillant à ce que l'adresse soient la même que celle du numéro SIRET et de celle de l'association référencée dans le RNA.

### **Dans les deux cas complétez avec les dernières pièces suivantes, sauf si déjà transmis au service.**

- Les plus récents rapports d'activité.
- Les derniers comptes annuels approuvés par l'AG du dernier exercice clos, et le rapport du commissaire aux comptes (si l'association est concernée) sauf si déjà transmis au service.
- Si ces documents ont fait l'objet d'une publication au journal officiel, ne joindre que la référence de la publication.

Aucune nouvelle subvention ne peut être versée tant que les compte-rendu financiers des précédentes subventions versées n'ont pas été adressées au service.

Pour des raisons techniques, il doit être adressé dans un courriel séparé avec le modèle de compte rendu à télécharger ici

[https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa\\_15059.do](https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15059.do)

## **V – RESSOURCES ET ACCOMPAGNEMENT**

### **A – Personnes ressources**

Retrouver et consulter également les documents utiles sur :

<http://www.pas-de-calais.gouv.fr/Politiques-publiques/Citoyennete-jeunesse-sport-vie-associative/Vie-Associative>



**Besoin d'un conseil ?** Les Points d'information à la vie associative vous accueillent et vous informent.

**[Rapprochez-vous du PIVA le plus proche de chez vous en cliquant sur ce lien](https://piva-hdf.fr/)**

<https://piva-hdf.fr/>

### **B – Service instructeur et référents**

#### **Direction Départementale de la Cohésion Sociale du Pas-de-Calais**

Résidence St Pol 14 voie Bossuet CS 20960 62033 ARRAS CEDEX

**Patrick RODIER, Délégué Départemental à la Vie Associative**

**03 21 23 87 70 – [patrick.rodier@pas-de-calais.gouv.fr](mailto:patrick.rodier@pas-de-calais.gouv.fr)**

**Isabelle DEREGNAUCOURT, référente administrative « vie associative »**